文件操作管控

Document Management

優勢特色

- 可對本機硬碟、網路分享硬碟、光碟和移動儲存裝置上的文件操作行為進行管控。
- 可針對所有文件操作行為提供詳盡而完整的日誌記錄。
- 可根據不同對象設定操作權限管控條件。
- 在執行重要文件刪除、修改、移動 / 複製前，自動備份檔案。
- 可設定備份檔案條件，有效管控並節省儲存空間。

功能介紹

文件操作日誌

- 詳細且完整的記錄使用者所有文件操作行為，包括：操作類型、時間、路徑、標題.....等。
- 提供多條件交叉查詢功能。
- 可記錄他人透過網路於本機共享資料夾所進行的文件操作行為。

典型應用

- 詳細的文件操作日誌，可供日後稽核查詢。
- 豐富的條件搜尋，方便管理人員追查檔案流向。

文件備份

- 在執行重要文件刪除、修改、移動 / 複製前，自動備份檔案。
- 可整批匯出備份文件。

典型應用

- 檔案自動備份功能可減少錯誤操作可能造成的損失。
- 透過文件備份功能，有助監控被移動或複製到企業外之文件的詳細內容。

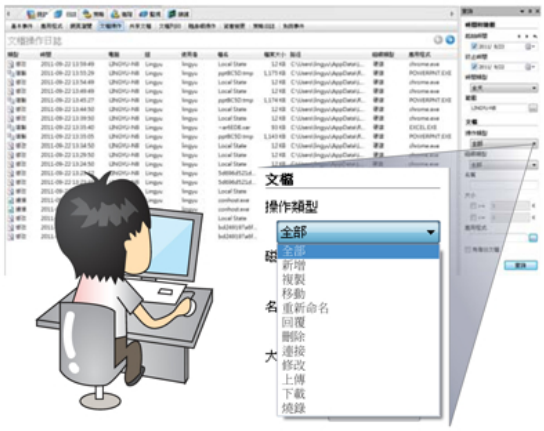
於特定操作行為前自動備份檔案，並存放於資料庫中。

文件操作控制

- 可針對文件的操作類型、檔案名稱 / 大小、應用程式等，進行操作權限管控。
- 可控制使用者對特定資料夾或特定文件的讀取、修改、刪除等權限。
- 一旦使用者對文件進行非法操作，立即啟動警報與警告機制。
- 可於使用者違反策略時鎖定其電腦鍵盤 / 滑鼠，防止繼續操作。
- 可依時間、應用程式管控使用權限，強化檔案存取的安全性。
- 可設定離線管控策略。

典型應用

- 管控文件操作，可協助企業避免重要文件遭洩漏、盜取及無意或惡意的修改
- 豐富的操作權限管控功能，可協助企業兼顧使用方便性與文件安全性。
- 多元且靈活的策略控制設定，讓企業可彈性調整策略權限。



完整記錄11種操作行為，亦可記錄透過網路於本機共享資料夾所執行的操作。

註：本型錄內容係根據IP-guard V3.24.502規格撰寫。