



- 支援多種郵件收發軟體，包含網頁郵件。
- 可設定多種條件限制郵件發送。
- 郵件記錄檔案可匯出為標準EML格式。



所有郵件記錄檔案皆可匯出為方便閱讀的EML格式。

## 功能介紹

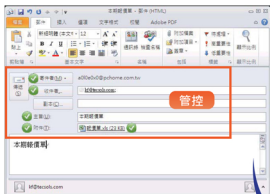


### 郵件記錄

- 可記錄普通郵件、網頁郵件、Microsoft Exchange郵件、IBM Lotus Domino/Notes郵件。
- 詳細記錄郵件收件人、寄件人、主旨、內文及附件等訊息。
- 可將郵件檔案匯出為標準EML郵件格式。
- 提供多條件交叉查詢功能。

#### 典型應用

- 可記錄的郵件類型多元，有助達成更全面的管。
- 完整的郵件備份機制，有助日後查詢與稽核。
- 備份郵件以EML格式呈現，閱讀更方便。



可依各種條件控制郵件發送，管理彈性高。

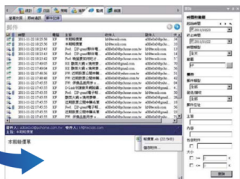


### 郵件控制

- 可根據使用者帳號進行郵件管控策略設定。
- 可依郵件寄件人、收件人、主旨、郵件大小、附件、附件名稱等，進行郵件發送管控。
- 自動於用戶端電腦發送特定郵件時，啟動即時警報與警告機制。
- 可於用戶端違反郵件發送策略時，即時鎖定其電腦鍵盤/滑鼠，防止繼續操作。
- 可依時間管控使用權限。
- 可設定離線管控策略。

#### 典型應用

- 透過多種條件限制，可阻止員工發送不符公司規定的信件，杜絕洩密事件。
- 支援網頁郵件管控，可防止員工透過非公司信箱發送郵件。
- 多元且靈活的策略控制，賦予企業高度設定彈性。



完整記錄與備份

支援一般郵件、網頁郵件、Exchange郵件、Lotus Notes郵件